

## **ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных в ЧОУ «ГАРАНТИЯ ЗНАНИЙ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ЧОУ «ГАРАНТИЯ ЗНАНИЙ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и направлена на регулирование отношений, связанных с обработкой персональных данных в ЧОУ «ГАРАНТИЯ ЗНАНИЙ».

1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором ЧОУ «ГАРАНТИЯ ЗНАНИЙ» (далее – Учреждение, Оператор).

1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Учреждения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Настоящая Политика, а также все изменения и дополнения к ней является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по сетевому адресу <https://guaranteelearning.com>.

### **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ**

2.1. Для целей Политики используются следующие термины:

*персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);  
*оператор* – ЧОУ «ГАРАНТИЯ ЗНАНИЙ» (ИНН 7604272384/ ОГРН 1147600031083), адрес юридического лица: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Советская, д. 77Б, помещ.1;

*обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

*автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

*распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

*предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

*блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

*уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

*обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

*трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

*информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

*субъект персональных данных* – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

*сайт* – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет, расположенных по сетевому адресу <https://maynitek.ru>;

пользователь – любое физическое лицо, субъект персональных данных, которое посещает Сайт и/или сервисы ЧОУ «ГАРАНТИЯ ЗНАНИЙ» в сети Интернет, пользуется размещенной на них информацией, а также программными продуктами (в т.ч. мобильными приложениями) ЧОУ «ГАРАНТИЯ ЗНАНИЙ».

### **3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Политика применяется к обработке персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

3.1.1. работники;

3.1.2. родственники работников;

3.1.3. бывшие (уволенные) работники;

3.1.4. кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении (соискатели);

3.1.5. клиенты и контрагенты Учреждения (физические лица);

3.1.6. представители/работники контрагентов Учреждения (физических и юридических лиц);

3.1.7. пользователи сайта, прочих сервисов и программных продуктов (в т.ч. мобильных приложений) Учреждения;

3.1.8. студенты, проходящие ознакомительную, производственную или преддипломную практику у Учреждения на основании договора с учебным заведением.

3.2. Политика не распространяется на информацию, обрабатываемую сайтами третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайтах и прочих сервисах и программных продуктах Учреждения.

### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в следующих целях:

- ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета;

- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;

- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;

- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;

- участие в конституционном, арбитражном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве;

- подготовка, заключение, исполнение и расторжение гражданско-правовых договоров, урегулирование претензий в рамках гражданско-правовых отношений;

- продвижение товаров, работ, услуг на рынке, информационное взаимодействие с клиентами и контрагентами, а также их представителями/работниками, проведение

маркетинговых (рекламных) мероприятий посредством направления Учреждением предложений, информационной и рекламной рассылки и получения их субъектом персональных данных для продвижения на рынке услуг Учреждения, в том числе, путем осуществления прямых контактов;

- обеспечение пропускного режима на территорию Учреждения;
- подбор персонала (соискателей) на замещение вакантных должностей Учреждения;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договоров с учебными заведениями;
- предоставления доступа к сайту, к прочим сервисам и программным продуктам (в т.ч. мобильным приложениям) Учреждения, их содержанию, функционалу, в т.ч. идентификация пользователей сайта, прочих сервисов и программных продуктов Учреждения, обработка запросов и заявок от них, установления обратной связи, включая направление уведомлений и запросов, прочего взаимодействия с пользователями сайта и программных продуктов, выявление и устранение ошибок на сайте, сбора Учреждением статистики, улучшения качества работы сайта, программных продуктов и его сервисов, удобства их использования и разработки новых сервисов и услуг, предоставления пользователям эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта и программных продуктов.

4.2. Объем и категории обрабатываемых Учреждением персональных данных определен в разделе 7 настоящей Политики. Порядок, способы и условия обработки персональных данных определены в разделе 8 настоящей Политики.

## **5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии со следующими принципами:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- обеспечение ограничения обработки персональных данных заранее определенными и законными целями обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора (получения) персональных данных; - обработка исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

5.2. При этом при обработке персональных данных, сообщенных Учреждению посредством использования сайта, приложений, мессенджеров и социальных сетей, прочих сервисов и программных продуктов Учреждения, из иных источников, исключающих или не требующих проверки достоверности сообщенных персональных данных, Учреждение исходит из того, что субъектом персональных данных предоставляются достоверная и достаточная информация, а также осуществляется ее поддержание в актуальном состоянии.

5.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, согласием субъекта персональных данных, то обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в

случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Учреждение, получившее доступ к персональным данным, обеспечивает их конфиденциальность, а также обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения;
- устав Учреждения;
- локальные акты Учреждения в области защиты и обработки персональных данных; - договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

## **7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в разделе 4 настоящей Политики, и категориями субъектов персональных данных, указанными в разделе 3 настоящей Политики, Учреждением осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

7.1.1. Работники Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; - адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- платежные (банковские) реквизиты для перечисления заработной платы;

- сведения об образовании, ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- сведения о владении иностранными языками (наименование, степень владения) и уровень владения компьютером;
- сведения о трудовой деятельности, предыдущих местах работы, в том числе должность, должностные обязанности, дата поступления и дата увольнения с работы, размер оплаты труда, наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, причина увольнения и пр.;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, звании;
- социальный статус (сведения об инвалидности, сведения о социальных льготах, сведения об удержании алиментов и т.д.);
- сведения о владении автомобилем, данные водительского удостоверения;
- специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, а именно: сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, сведения о судимости;
- биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать работника.

#### 7.1.2. Родственники работников Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- степень родства с работником;
- дата рождения (число, месяц, год);
- данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка с места учебы для налогового вычета).

#### 7.1.3. Бывшие (уволенные) работники Учреждения:

- основание прекращения трудового договора (увольнения): заявление бывшего работника, данные, содержащиеся в приказе об увольнении;
- дата увольнения;
- сведения, указанные в п. 7.1.1. настоящей Политики.

#### 7.1.4. Кандидаты на замещение вакантных должностей Учреждения (соискатели): - фамилия, имя, отчество;

- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол;
- гражданство;
- дата рождения (число, месяц, год);;
- место рождения (в соответствии с паспортными данными); - данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- семейное положение, наличие детей, даты их рождения, родственные связи;
- сведения об образовании, ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- сведения о владении иностранными языками (наименование, степень владения) и уровень владения компьютером;
- сведения о трудовой деятельности, предыдущих местах работы, в том числе

должность, должностные обязанности, дата поступления и дата увольнения с работы, размер оплаты труда, наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, причина увольнения и пр.;

- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, звании;
  - сведения о владении автомобилем, данные водительского удостоверения;
  - сведения о наличии кредитных обязательств, о наличии текущей непогашенной задолженности, о наличии собственного бизнеса, о наличии статуса государственного или муниципального служащего, судимости;
  - специальные категории персональных данных: сведения о наличии медицинских противопоказаний;
  - иные персональные данные, сообщаемые в анкетах-резюме.
- 7.1.5. Клиенты и контрагенты Учреждения (физические лица):
- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения (число, месяц, год);
  - гражданство;
  - адрес регистрации;
  - адрес места жительства;
  - данные документа, удостоверяющего личность;
  - контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
  - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
  - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - основной государственный регистрационный номер (для индивидуальных предпринимателей);
  - сведения о постановке физического лица на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
  - платежные (банковские) реквизиты для перечисления денежных средств;
  - иные персональные данные, предоставленные контрагентами.

7.1.6. Представители/работники контрагентов Учреждения (физических и юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- гражданство;
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставленные представителями (работниками) контрагентов.

7.1.7. Пользователи сайта, прочих сервисов и программных продуктов (в т.ч. мобильных приложений) Учреждения:

- фамилия, имя;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра и при посещении страниц сайта Учреждения (cookie-файлы), а именно: дата и время доступа, адрес посещаемой страницы, источник входа, реферер (адрес предыдущей страницы), информация о поведении (включая количество и наименование просмотренных страниц), прочие

технические данные (данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах технологического взаимодействия с Сайтом и его сервисами (в т.ч. вид операционной системы Пользователя, тип браузера, географическое положение, данные о провайдере и иное), об активности Пользователя при использовании Сайта, об информации об ошибках, выдаваемых Пользователю, о скачанных файлах, инструментах, а также иные данные, получаемые установленными настоящей Политикой способами;

- IP адрес, статистика о IP-адресах;
- иные персональные данные, сообщенные указанными лицами.

7.1.8. Студенты, проходящие ознакомительную, производственную или преддипломную практику у Учреждения на основании договора с учебным заведением:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения об учебном заведении и программе обучения (наименование учебного заведения, в котором студент проходит обучение, наименование образовательной программы, форма обучения, номер курса и т.д.).

7.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК, СПОСОБЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом путем осуществления следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) после внесения изменений субъектом персональных данных, извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

8.4. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка соответствующих категорий персональных данных. Перечень указанных работников утверждается приказом Учреждения, при этом указанные в приказе лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

- 8.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных со стороны Учреждения ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных.
- 8.6. Неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется таким образом, чтобы персональные данные обособлялись от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков) и иным способом.
- 8.7. Автоматизированная обработка персональных данных производится с помощью средств вычислительной техники, как установленных локально, так и объединенных в сеть, а также с помощью информационных систем. Доступ к такой сети предоставляется уполномоченным работникам только для исполнения ими своих функций и должностных обязанностей.
- При обработке персональных данных с использованием информационных систем Учреждение обеспечивает их защиту в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными действующим законодательством РФ.
- 8.8. Персональные данные, содержащиеся на машинных носителях персональных данных, хранятся на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных Учреждения, установленных в пределах помещений, утвержденных локальными актами Учреждения об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и материальные носители персональных данных.
- 8.9. Персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, хранятся в пределах помещений, утвержденных локальными актами Учреждения об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и материальные носители персональных данных.
- 8.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.
- 8.11. Учреждением не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такое раскрытие и распространение без согласия субъекта персональных данных требуется/допускается действующим законодательством.
- 8.12. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Единый государственный внебюджетный Социальный фонд России (СФР) и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства.
- 8.13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации, а обработка должна быть прекращена.
- 8.14. На сайте Учреждения подключены метрические интернет-сервисы для сбора сведений об использовании Сайта, таких как частота посещения Сайта пользователями, посещенные страницы и сайты, на которых были пользователи до перехода на данный Сайт. Метрические



интернет-сервисы собирают только IP-адреса, назначенные в день посещения данного Сайта, но не имя или другие идентификационные сведения.

8.15. Учреждение использует сведения, полученные через метрические интернет-сервисы, только для совершенствования услуг на данном Сайте. Учреждение не объединяет сведения, полученные через метрические интернет-сведения, с персональными сведениями.

8.16. Возможности метрических интернет-сервисов по использованию и передаче третьим лицам сведений, собранных о посещениях данного Сайта, ограничиваются Политикой конфиденциальности соответствующих сервисов.

## **9. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

9.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки и составляют:

9.1.1. для целей ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учета, обеспечения соблюдения трудового, налогового, пенсионного законодательства РФ – в течение срока, установленного действующим законодательством;

9.1.2. для целей участия в конституционном, арбитражном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве – в течение срока судебного судопроизводства, но не более 3 (Трех) лет;

9.1.3. для целей подготовки, заключения, исполнения и расторжения гражданско-правовых договоров - в течение срока действия договора и 5 (Пяти) лет по окончании срока его действия;

9.1.4. для целей проведения мероприятий по урегулированию претензий в рамках гражданско-правовых отношений – в течение срока, необходимого для урегулирования соответствующих претензий, но не более 3 (Трех) лет;

9.1.5. для целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, информационное взаимодействие с клиентами и контрагентами, а также их представителями/работниками, проведение маркетинговых (рекламных) мероприятий – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных;

9.1.6. для целей обеспечения пропускного режима на территорию Учреждения – в течение 1 (Одного) года с даты посещения офисных и иных помещений Учреждения;

9.1.7. для целей подбор персонала (соискателей) на замещение вакантных должностей Учреждения – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных;

9.1.8. для целей обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договоров с учебными заведениями – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных, но не более 1 (Одного) года;

9.1.9. для целей предоставления доступа к сайту, к прочим сервисам и программным продуктам (в т.ч. мобильным приложениям) Учреждения, их содержанию, функционалу – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных.

9.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных. Такие персональные данные подлежат уничтожению Учреждением, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.3. Уничтожение персональных данных осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных или работниками Учреждения, к должностным обязанностям которых отнесено уничтожение персональных данных.

9.4. Бумажные носители персональных данных подлежат уничтожению путем разрезания, сжигания, использования иных способов механического уничтожения.

Персональные данные, хранящиеся на электронных носителях, подлежат уничтожению путем стирания с электронных носителей.

## **10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч.8 ст.14 Федерального закона «О персональных данных», путем личного обращения или направления обращения или запроса в свободной письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Оператора или на следующий адрес электронной почты: [info@guaranteelearning.com](mailto:info@guaranteelearning.com)

Оператор предоставляет субъекту персональных данных или его представителю информацию или запрошенные сведения в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

10.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.7. Субъект персональных данных вправе пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

## **11. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

11.1. Учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, а также дает ответ на запрос субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения или получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

11.3. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение в течение семи рабочих дней вносит в них необходимые изменения. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение в течение 7 (семи) рабочих дней уничтожает такие персональные данные. Учреждение уведомляет субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

11.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя.

11.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению Учреждения) и в случае, если дальнейшая обработка персональных данных не должна осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства (независимо от наличия согласия субъекта персональных данных), уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

11.7. При изменении субъектом персональных данных своих данных, Учреждение хранит измененную или удаленную информацию в срок, установленный законодательством Российской Федерации, и передает такую информацию третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. К таким мерам относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Оператора;
- оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

## **12. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных,

необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- применением средств защиты информации;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, ограничение доступа посторонних лиц в помещения, предназначенные для обработки персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

### **13. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

13.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

13.2. Субъект персональных данных, передавший Оператору недостоверные сведения о себе, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.